



Primaria Comunei Unirea
Adresa: Str. Primariei, nr. 69, Unirea, jud. Brăila
Telefon/Fax: 0239.653.000 / 0239.653.002
Email: primaria_unirea@yahoo.com
Website : www.unirea-braila.ro



*Anexa nr.1
la H.C.J. Brăila
nr. 24/2025*

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Consiliului Local Unirea,
pentru anul 2025**

Acordarea serviciilor sociale de asistentă socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major –asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să și asigure nevoile sociale să și dezvolte capacități și competente pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Unirea, nr. 7/30.01.2025;
2. Legea nr.292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
4. Hotărârea Guvernului nr. 867/2025 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
5. Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
6. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2024-2028 aprobată prin H.C.J. nr.88/2024;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul

B Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere- reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de fina pentru serviciile sociale propuse a fi înființate:				Contribuții persoane beneficiare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat		
centru multifunctional cu dotari sportive si culturale pentru copii	8899 SIS-I	copii	-	-	585	Personal angajat în cadrul UAT					2287790.02

C Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente

la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în

format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar:

- Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar:

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul compartimentului de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial:

- Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial:

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale;

5. Organizarea de întâlniri : furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane

Buget estimat

-

-

-

b) cursuri de calificare

Nr. de persoane

Buget estimat

-

-

-

c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali

Nr. de persoane

Buget estimat

-

-

-

d) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

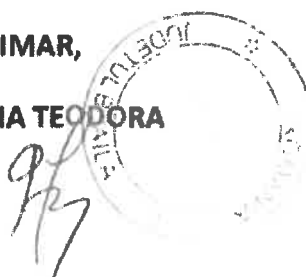
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a. Pentru asistenți sociali : nr. _____ ; buget estimat _____ ;

b. Pentru psihologi: nr. _____ ; buget estimat _____ ; c. Etc.

PRIMAR,

Prof. PUIA TEODORA



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2025

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2025, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

Prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 2, art.3, alin.(2), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.

2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.

3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.

4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale în perioada 2024-2028

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2027.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de zi	12	12	330	-	-	-	-
Total					330				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate (mii lei):					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	8810 – ID-I	Persoane vârstnice	10		Personal de specialitate	136					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/ concesiionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale. Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- Promovarea parteneriatului public – privat;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- Asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- Asigurarea calității serviciilor sociale;
- Asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- Optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe site-ul instituției;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se publică pe site-ul instituției anual;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar/când apar modificări;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar/când apar modificări;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;
- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Prin Centru de zi

- campanie pentru educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- campanie de prevenire a separării copilului de familia sa.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

- vizitarea sediilor unde se acordă servicii sociale.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

- participare la întâlniri de lucru organizate periodic.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor, familiilor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei;

- desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială și medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind legislația în vigoare;

- modificări legislative de interes public;

- informare privind prestațiile sociale;

- informare privind serviciile sociale;

Diseminarea acțiunilor va urmări în special creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice al Direcției de Asistență Socială a orașului Făurei.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	4	2000
Asistenți personali	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	3	Nu este cazul

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

	Nr. de persoane	Buget estimat
Manager de caz pentru persoane vârstnice	1	Nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: se vor actualiza fișele de post ale personalului.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Făurei, județul Brăila. Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2025.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PRIMAR,
MOCANU GRIGORE





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3
la HCG Brăila
nr. 25/2025

Șoseaua Brăilei nr.18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE

**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al
unității administrativ teritoriale, oraș Însurăței, județul Brăila pentru anul
2025**

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196 /2016 privind venitul minim de incluziune;
- Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul MMJS nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, parte integrantă a HCJ nr.88/2024;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G.nr.440/2022;
- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități *O Românie echitabilă 2022-2027* aprobată prin H.G.nr.490/2022.

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Însurăței

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații

- sustinere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Însurăței;
 4. **Obiectiv specific:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Însurăței, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
 5. **Obiectiv specific:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
 6. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a copilului și familiei:**
Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență.
 7. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor defavorizate, în risc de excludere și marginalizare socială:**
Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile;
Îmbunătățirea sistemului de acordare a beneficiilor/prestațiilor sociale;
Îmbunătățirea sistemului de acordare a serviciilor sociale.
 8. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor cu dizabilități:**
Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
Promovarea educației favorabile incluziunii la toate nivelurile a persoanelor cu dizabilități și a învățării de-a lungul vieții.
 9. **Obiective specifice în domeniul prevenirii violenței domestice:**
Consolidarea cadrului legal din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
-Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
-Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
-Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.
 10. **Obiective specifice în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice:**
Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
-Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
-Obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată;
 11. **Obiectiv transversal pentru o viață mai lungă în condiții bune de sănătate**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul de stat, bugetul Consiliului Județean Brăila și bugetul Consiliul Local Însurăței cuprinde:

- 1.Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale-capitolul I
- 2.Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local-cap II

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale-cap III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt	Cod serviciu, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane-beneficiare	Alte surse
1	8810ID-II	Serviciile sociale care se asigură la domiciliul beneficiarului – îngrijire persoane cu handicap	Număr beneficiari (persoane cu handicap grav)	100 %	x		x		
2	8891	<i>Servicii asigurate în centre de zi- Centrul de zi pentru copii Pinocchio</i> –acordă servicii sociale de educare, primire și găzduire temporară, supraveghere , asigurarea mesei de prânz, consiliere părinți –copii, mediere socială, socializare și petrecere a timpului liber, depistare precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de familie	Număr beneficiari cu vârstă cuprinsă între 3 ani - 10 ani	100 %	x				
3		Servicii destinate copilului și/sau familiei -intervenție imediată, informarea DGASPC Brăila, întocmirea documentației în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială -ajutoare de urgență acoodate în bani sau în natură pentru depășirea situațiilor de necesitate în care se poate afla familia la un moment dat, -consiliere, informare și monitorizare, -actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
4		Servicii destinate persoanelor cu dizabilități (persoanele cu handicap accentuat, mediu și grav - ajutoare de urgență în bani sau în natură pentru depășirea situației de necesitate	Număr de persoane cu dizabilități beneficiare de servicii		x				

		-asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului în situațiile perfectării actelor juridice -consiliere, mediere și informare - actualizare bază de date	sociale identificați în situația de nevoie socială						
5		Servicii destinate persoanelor vârstnice -asigurarea serviciilor de îngrijire într-un centru rezidențial pentru persoane vârstnice când nu există aparținători sau aceștia prezintă dezinteres față de persoana vârstnică - ajutoare de urgență acordate veteranilor și văduvelor veteranilor de război cu ocazia sărbătorilor de iarnă și de Paște; -achiziționarea a 2 module palmex pentru găzduirea temporară a persoanelor vârstnice aflate într-o situație de necesitate; -asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului în situațiile perfectării actelor juridice -servicii de consiliere a familiei persoanei vârstnice -ajutoare de urgență -actualizarea bazei de date -efectuarea de anchete sociale -corespondența cu centrele de îngrijire pentru vârstnici	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială						
6		Servicii de asistență medicală pentru unitățile de învățământ	Număr de preșcolari și școlari						
7		Servicii destinate victimelor violenței în familie -Serviciul de cazare în Centrul Rezidențial pentru victimele violenței domestice -acordare de ajutoare de urgență pentru depășirea situațiilor de necesitate -consiliere, mediere,informare și monitorizare -asigură măsurile de protecție socială -intervine în cazurile de violență domestică, la solicitarea organelor de poliție, atunci când prin ordinul de protecție provizoriu s-a dispus măsura evacuării temporare a agresorului din domiciliu, iar acesta din urmă a solicitat, potrivit legii, cazare într-un centru rezidențial.	-Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială	100 %	x				

		- actualizare bază de date							
8		Servicii destinate persoanelor fără adăpost -ajutoare de urgență -colaborarea cu centrele existente în județ pentru găsirea unei soluții oportune -consiliere, informare, mediere și monitorizare - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
9		Servicii destinate persoanelor cu diferite adicții -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
10		Servicii destinate victimelor traficului de persoane -consiliere, informare, mediere -acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul. - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
11		Servicii acordate persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciului de probațiune -monitorizarea acestor persoane -consiliere, mediere și informare în vederea găsirii unui loc de muncă dacă starea de sănătate permite acest lucru - acordarea de ajutoare de urgență, dacă este cazul - actualizare bază de date	Număr de beneficiari de servicii sociale identificați în situația de nevoie socială		x				
12		Acordarea venitului minim de incluziune, conform Legii nr.196/2016	Număr cereri depuse si aprobate				x		
13		Acordarea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie conform Legii nr. 226/2021 și H.G. nr.1073/2021	Număr cereri depuse si aprobate		x		x		
14		Tichete sociale pentru gradiniță	Număr cereri depuse si aprobate				x		
15		Sprijin material pentru anumite categorii de persoane defavorizate conform HG nr.70/2024	Număr beneficiari				x		
16		Servicii de informare/consiliere	Număr		x				

		și urmărirea mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate -actualizarea bazei de date -corespondență cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu -corespondență cu unitățile de învățământ -acțiuni de reducere a abandonului școlar prin consiliere, acordarea unor ajutoare sociale	beneficiari						
17		Monitorizare copii aflați în situații de risc -actualizarea bazei de date -corespondență cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în acest domeniu -corespondență cu unitățile de învățământ -acțiuni de reducere a abandonului școlar prin consiliere, acordarea unor ajutoare sociale	Număr beneficiari						

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții

- Cheltuieli de personal
- Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei
- Cheltuieli cu iluminatul
- Cheltuieli pentru plata serviciilor apă, salubritate
- Cheltuieli pentru materiale de curățenie și igienizare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale Însurăței – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi prin:
 - desemnarea persoanei responsabile să asigure conformitatea cu accesibilitatea și publicarea într-o secțiune specială pe pagina oficială a autorității publice a Declarației privind accesibilitatea;
 - actualizarea datelor pe site-ul primăriei orașului Însurăței-www.primariainsuratei.ro;
 - comunicate prin media;
 - pliante, fluturași;
 - afișarea datelor la sediul primăriei orașului Însurăței;
3. Campanii de informare și sensibilizarea a comunității, organizate de DAS Însurăței sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local.
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS Însurăței.
5. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul asistenței sociale

I. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

Annual conform Planului de perfecționare aprobat personalul din cadrul DAS este programat să participe la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate

a)Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul DAS	8	Conform sumelor alocate în bugetul local cheltuieli de personal

b)cursuri calificare

Conform planului de perfecționare profesională	Nr. de persoane Tot personalul	Buget estimat Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal
--	-----------------------------------	--

c)Sesiuni de instruire pentru asistenții personali

	Număr persoane	Buget estimat
Asistenți personali	22	Conform sumelor alocate în bugetul local-cheltuieli de personal

Reprezentanții Direcției de Asistență Socială

Ion Lenuta

Dumitru Daniela

Ganea Ionuț Costel

Simion Rodica

Gheorghe Marioara

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local FRECATEI**

ANEXA nr. 4
la HCL BAILA
nr. 4/2025

Județul BRAILA

Comuna FRECATEI

ANEXĂ la HCL /



Avizat CJ
BRAILA

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local FRECATEI
pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local FRECATEI nr. 14/2019, are în vedere o serie de obiective, respectiv obiective operaționale/direcțiile de acțiune.
2. Strategia națională privind incluziunea socială și Planul Strategic de acțiuni, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Frecatei cuprinde:

- a) atribuții privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară.
- b) planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/famiile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;
- c) persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se înființează serviciile publice de asistență socială vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară;
- d) implementarea metodei managementului de caz, precum și, acolo unde este necesar, pentru asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale.
- e) identificare a situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți și a monitorizării situației familiilor cu copii în situație de risc și a copiilor separați de părinți elaborate în baza H.G. nr.691/2015,

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Serviciul social "**SERVICIUL DE ASISTENTA COMUNITARA FRECATEI**" cod serviciu social **8899CZ-PN-V**, înființat și administrat de furnizorul **PRIMARIA FRECATEI** acreditat conform Certificatului de acreditare nr.006917/27.05.2020 , CUI 4874658 ,sediul in FRECATEI,STR.MIHAIL EMINESCU,NR 109,JUDETUL BRAILA

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu conf nomenclator servicii sociale	Denumirea serviciului social existent	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1	8899CZ-PN-V	Serviciul de Asistenta Comunitara Frecatei	CCA 500 BENEFICIARI		607.000				
	Total				607.000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu	Cod Serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara	Capacitatea cladirii,spatiul necesar mp	A	Buget estimate pe surse de finantare,pe pentru serviciile sociale propuse a fi infiintate				B	
						C	D	E	F	G	
Centru de zi pentru sit de criza	8899CZ-PN-II				7 PERSOANE						Pe langa personalul c cadrul compartime de asistenta sociala se v; in vedere ur

Servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roti.	8899 CPDH-II											numar de 7 persoane ca desfasoare activitati de deservire, in la domiciliu
Centre de zi pentru copii aflatii in situatie de risc de separare de parinti	8891CZ-C-II											
Total					7							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr 281/2016 .Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,

În baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):

- a) 8899CZ-PN-V
- b) 8899CZ-PN-II
- c) 8899 CPDH-II
- d) 8891CZ-C-II

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare –vor fi cheltuieli cu salariile în măsura în care posturile vor fi ocupate.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei Frecatei ,în subordinea caruia funcționează SERVICIUL COMUNITAR

Frecatei, serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale comunei Frecatei;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local Frecatei;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, Frecatei, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Nr. de persoane	Buget estimat
1	

b) cursuri de calificare: îngrijitori persoane varstnice

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali*7);

c.4. voluntari*8);

Nr. de persoane	Buget estimat
5	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenta sociala in comunitate		

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: informatii generale despre Intreprinderile Sociale

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr.1.....; buget estimat

b) pentru psihologi: nr.; buget estimat

c) etc.

INTOCMIT,

CONSILIER ASISTENTA SOCIALA
CRISTEA ELENA



ROMANIA

JUDETUL BRAILA

PRIMARIA COMUNEI SUTESTI

Anexa nr. 5
la Hot. Braila
nr. 24 / 2025

PLAN DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ALE
COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA

-2025-

CUPRINS

1.Date privind administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale -cap.I

2.Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile existente la nivel local -cap.II

3.Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale-cap.III

CAPITOLUL I

Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale existente la nivel local

A. Servicii sociale existente la nivel local

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos:

A=Buget de stat

B=Contributii persoane beneficiare

C=Alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social	Denumire Serviciu Social	Capacitate	Grad de ocupare	Buget estimat				
					Buget local	Buget Judetean	A	B	C
1	8891	After School	50	90%	106000	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate cladire spatiu necesar	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile propuse spre infiintare				
			Nr.pers./zi	Nr.locuri in paturi		Buget local	Buget Judetean	A	B	C
Centru de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti in Com Sutești	8891CZ-C=II	Copii aflati in situatie de risc	40	-	136mp	-	-	-	-	-
Centru comunitar integrat	8899-CZ-PN-V	Persoane aflate in situatii de nevoie	25		294mp	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local in conformitate cu prevederile art.6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017.

1.Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet /se afiseaza la sediul primariei /compartimentului de asistenta sociala

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ;

-Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;

-Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare (formulare /modele de cereri in format editabil , programul institutiei , informatii privind costurile serviciilor acordate , conditii de eligibilitate -se actualizeaza ori de cate ori este cazul

-Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul Unitatii Administrativ Teritoriale acordate de furnizori publici ori privati;

2.Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate si a serviciilor sociale acordate - se actualizeaza periodic ;

-Serviciile sociale care functioneaza in cadrul /coordonarea compartimentului de asistenta sociala (nr.cod serviciu, date privind beneficiarii , costurile si personalul, inregistrate in anul anterior- se actualizeaza anual ;

3.Activitati de informare a publicului , altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale , respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale , a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere ;

4.Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii organizate de catre compartimentul de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local;

5.Campanii de promovare a serviciilor sociale ;

6.Organizarea de intalniri tripartite : furnizori de servicii sociale , organizatii de voluntariat , , asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

7.Activitati de informare si consiliere realizate prin compartimentul de asistenta sociala cum ar fi : constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala , respectarea drepturilor si promovarea masurilor de asistenta sociala , mediere sociala etc.

8.Mesaje de interes public transmise pe pagina de internet proprie

CAPITOLUL III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1.Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structura proprie /instruire etc.

a) cursuri de perfectionare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Asistent social	1	4500
Consilier Asistenta Sociala	1	4500
Mediator Sanitar	1	4500

b) cursuri de calificare

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat-lei-
Consilier asistenta sociala	1	4000

c)sesiuni de instruire

Personal de specialitate	Nr.persoane	Buget estimat-lei-
Asistent social	1	-
Consilier Asistenta Sociala	1	-
Mediator Sanitar	1	-

d)participarea la sesiuni de formare profesionala

Personal	Nr.persoane	Buget estimat
Asistent social	1	2000
Asistenti personali	10	5000

**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
consiliului local Vădeni pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Vădeni nr. 19/2019 respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vădeni prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015

prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Vădeni cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	18	100%	84 mii	-	646 mii	-	-
2		Servicii de monitorizare copii cu handicap	10	45%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru consumatorul vulnerabil	400 familii	100%	-	-	450 mii	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	52	100	124 mii	-	815 mii	-	-
5		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	5 mii	-	-	-	-
6		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	30	100%	-	-	-	-	-
7		Acordarea tichetelor pentru grădiniță	În funcție de solicitări	100%	-	-	6,6 mii	-	-
8		Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei:

-Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

-Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

-Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare –

formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

-Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității

administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

-Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

-Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;

2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

3. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	18	4000 lei

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	-	-



**Planul anual de acțiune
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Romanu pentru anul 2025**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Romanu nr. 11/2019, respectiv următoarele obiective operaționale

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Romanu prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Serviciului Public de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.C.J. nr.233/2019, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Romanu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I : Administrarea , infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Servicii sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente Mii Lei				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contrib. pers. benef.	Alte surse
1		Ingrijire persoane cu handicap la domiciliu	6	100%	214			---	---
2		Servicii de ingrijire social- medicale la domiciliu							
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	7		Salariu asistent social				
4		Ajutor pentru incalzirea locuintei	250 familii	100%			100		
5		Plata indemnizatiei pentru persoane cu handicap grav care au optat pentru aceasta	40	100%	162				
6		Acordare ajutoare de urgenta	Conform nevoilor	---	20				
7		Servicii de informare/consiliere si urmarire mod de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate	27 dosare in prezent	100%					
8		Servicii intocmire cereri si dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social				

Capitolul II : Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	---

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	8	5000 lei

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	26 persoane	---

Președinte de ședință

Secretarul comunei ,

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul
Consiliului Local Tufești

ANEXA nr. 8
la H.C.L. nr. 24/2025

Județul Brăila

ANEXĂ la H.C.L. nr. _____

Comuna Tufești

Aviz consultativ

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE
SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL CONSILIULUI LOCAL TUFEȘTI 2025**

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Tufești nr. 51/17.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:
 - a. Furnizarea serviciilor sociale destinate copilului/familiei prin îmbunătățirea accesului tuturor copiilor la servicii de protecție socială, respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în dificultate, prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului.
 - b. Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte prin asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități în vederea participării și incluziunii sociale, asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii, promovarea unor condiții decente de viață pentru persoanele cu dizabilități.
 - c. Furnizarea serviciilor sociale destinate altor categorii de persoane aflate în dificultate prin ajutarea tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului, persoanelor vârstnice, persoanelor victime ale violenței în familie.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor, aprobată prin H.G. 1826/2005
3. Programul de interes național aprobat prin H.G. 193/2018

Planul național de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Tufești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul local – Capitolul II
3. Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivelul local

Nr. crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1									

B. Servicii sociale propuse pentru a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate elădire/spațiu necesar –mp	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate					B
			Nr. Benef./zi	H		C	D	E	F	G	

C. Programul anual de contractare a serviciilor din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut de Ordinul ANAP nr. 281/2016.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 350/2005 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local – **NU ESTE CAZUL**
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unității de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții – **NU ESTE CAZUL**

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul serviciului de asistență socială:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – nu se publică pe pagina de internet
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – nu se publică pe pagina de internet
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat – se actualizează cel puțin lunar – se publică pe pagina de internet
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ – teritoriale/subdiviziunii administrativ – teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați
 - a. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar – nu se publică pe pagina de internet
 - b. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. Cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual – nu se publică pe pagina de internet
 - c. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – se actualizează cel puțin anual – nu se publică pe pagina de internet
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale – se calculează cel puțin trimestrial – nu se publică pe pagina de internet
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respe
3. ctiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - nu este cazul
4. Telefonul verde
5. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii de interes local, etc
6. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială
7. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficoire;
8. Activități de informare și consiliere prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială
9. Mesaje de interes public transmise în presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire

a) Cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4.000

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

c) Sesiune de instruire pentru:

- c.1. Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate
- c.2. Asistenți personali
- c.3. Îngrijitori informali
- c.4. Voluntariat

	Nr. De persoane	Buget estimat
Asistenți personali	14	3300

- d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociațiile profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară

Tema de interes	Nr. De persoane	Buget estimat

- e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- f) Altele ...

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale

- a) Pentru asistenții personali
- b) Pentru psihologi
- c) etc

PRIMAR,



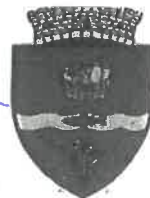
ÎNTOCMIT,

FLUTURAS DIANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 9
la Hotărârea
nr. 24/2025



Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău

Model – cadru

Comuna
JIRLĂU

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local Jirlău.

Aviz consultativ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău pentru
anul 2025

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.233/28.11.2019, Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Jirlău nr. 12/25.02.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Dezvoltarea sistemului de servicii;
- b) Implementarea drepturilor beneficiarilor;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826 / 2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărâre a Guvernului - NU ESTE CAZUL.

4. Acordul de cooperare/parteneriat² etc. nr. /....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București nr. /..... NU ESTE CAZUL

5. Procesul - verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de /....., NU ESTE CAZUL

Planul anual de acțiune

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Jirlău cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

- CAPITOLUL I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
- CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017
- CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID - IV	Asistent personal al persoanei cu handicap grav	35	34	200000	-	1.800.000	-	-
2		Indemnizații persoane cu handicap	27		110.000	-	990.000	-	-
Total					310.000	-	2.790.000		

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse P.O.C.U. SI P.O.R. FONDURI EUROPENE	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)							

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional direcției de acțiune prevăzută în **NU ESTE CAZUL.**

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL**



modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: NU ESTE CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: NU ESTE CAZUL

a)

b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții: NU ESTE CAZUL

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare . NU ESTE CAZUL

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii instruire etc.:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
COMUNA JIRLĂU
CONSILIUL LOCAL



a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	35	7.000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) sesiuni de instruire pentru: NU ESTE CAZUL

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: NU ESTE CAZUL

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național²; **NU ESTE CAZUL**
- f) altele: **NU ESTE CAZUL**

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU ESTE CAZUL

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr.; buget estimat
- b) pentru psihologi: nr.; buget estimat
- c) etc.

Intocmit,
Secretar General Comuna,
Purice Theodora Oana

